

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej**

**Nowa Wieś Ujska 1, 64-850 Ujście**

---

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

##### § 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

##### § 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców są budynki szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział II**

#### **Cele rady rodziców**

##### § 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

### **Rozdział III**

### Zadania i kompetencje rady rodziców

#### § 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 7.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

#### § 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### § 9.

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.

#### § 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie do szkoły eksperymentu pedagogicznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 15.

Rada Rodziców na ostatnim zebraniu w roku szkolnym dokonuje wyboru ubezpieczyciela dla uczniów.

**Rozdział IV**  
**Tryb przeprowadzania wyborów**

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech lub dwóch rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Rodzic, który ma w szkole więcej dzieci, może reprezentować tylko jeden oddział.
6. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech lub dwóch pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
10. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół.
11. Przewodniczącym rady Oddziałowej zostaje kandydat z największą liczbą głosów, który jest jednocześnie przedstawicielem do Rady Rodziców.

§ 17.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego Oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący Rady Oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, nie później niż 30 września, wybiera skład Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5. członków.
5. Komisja Rewizyjna składa się z 2 członków.
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują przez wypełnienie karty do głosowania.
8. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. zbiera karty do głosowania, liczy oddane głosy, sporządza protokół wyborów, przedstawia go zebranym
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki w zakresie wyborów przejmuje komisja skrutacyjna, która zostaje wybrana spośród rodziców (opiekunów), którzy nie będą kandydować do Rady Oddziału,
10. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze członków Prezydium Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
13. Wybrane Prezydium zbiera się niezwłocznie i konstituuje się.

## **Rozdział V**

### **Struktura rady rodziców**

#### § 18.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców, w którego skład wchodzi:
  - 2.1. przewodniczący,
  - 2.2. zastępca przewodniczącego,
  - 2.3. skarbnik,
  - 2.4. sekretarz,
  - 2.5. członek prezydium.
3. Prezydium konstituuje się na swoim pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
4. Kadencja Prezydium trwa rok.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

7. Członkowie Prezydium są upoważnieni do podejmowania decyzji, uchwał i wniosków w imieniu Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców.
8. Na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przewodniczący informuje rodziców o podjętych przez Prezydium uchwałach, decyzjach i wnioskach w okresie między zebraniem Rady Rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania rady rodziców**

#### § 19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły lub osoba pełniąca jego obowiązki i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. W przypadku nieobecności osób wymienionych w pkt 3. pierwsze zebranie prowadzi, do momentu wyboru Prezydium, osoba wybrana spośród Rady Rodziców zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora szkoły.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### § 20.

1. Zebranie Rady/Prezydium Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady/Prezydium Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały Rady/Prezydium Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### § 21.

1. Zebrania Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 2.1. datę i miejsce zebrania,
  - 2.2. listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 2.3. przebieg obrad,
  - 2.4. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - 2.5. treść podjętych uchwał,
  - 2.6. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Protokół sporządzany jest w trakcie trwania zebrania i przyjmowany przed jego podpisaniem.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### § 22.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych Źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni: przewodniczący, skarbnik oraz inne osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców na nowy rok szkolny Rada Rodziców i jej Prezydium ustalają na pierwszym spotkaniu.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu, uwzględniając wnioski członków Rady Rodziców zgłoszone na pierwszym zebraniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków w ciągu roku szkolnego na umotywowany wniosek członków Rady Rodziców.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Rada Rodziców może powierzyć odpowiedzialność za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych innemu rodzicowi, który posiada kompetencje do zajmowania się finansami.

#### § 23.

1. Komisja rewizyjna czuwa nad prawidłową gospodarką rachunkową Rady Rodziców.
2. Do 10 czerwca każdego roku przedstawia Radzie Rodziców protokół z kontroli wydatków Rady Rodziców. Wnioski zawarte w protokole stanowią podstawę do udzielenia absolutorium Radzie Rodziców.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 24.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej Uchwaliła powyższy Regulamin na zebraniu w dniu 23.09.2021 roku.

Nowa Wieś Ujska, 23.09.2021.

Przewodnicząca Prezydium Rady Rodziców:  
**Małgorzata Jessa**