

**w sprawie określenia harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych
na rok szkolny 2026/2027.**

Na podstawie art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), Zarządzenie Nr 269/2026 Burmistrza Ujścia z dnia 30.01.2026, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej na rok szkolny 2026/2027;

Lp	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Przyjmowanie deklaracji kontynuacji rodziców dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.	02.03 - 06.03.2026.	
2.	Ustalenie liczby wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych.	09.03.2026.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w oddziałach przedszkolnych oraz o obowiązujących kryteriach naboru.	10.03.2026.	27.06.2026.
4.	Składanie wniosków wraz z załącznikami.	11.03 - 20.03.2026.	28.06-02.07.2026.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu rekrutacyjnym) nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu uzupełniającym).	20.03 - 23.03.2026.	03.07.2026.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24.03.2026. do godziny 14:00	07.07.2026. do godziny 14:00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	25 - 26.03.2026.	08-09.07.2026.
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27.03.2026 do godziny 14:00	10.07.2026.
9.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027.

DYREKTOR

Mariusz Kamiński