

Informacja dla rodziców/opiekunów dotycząca warunków przebiegu egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2025/2026



Egzamin Ósmoklasisty – rok szkolny 2025/2026

Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej

✓ Organizacja i przebieg Egzaminu Ósmoklasisty odbędzie się, zgodnie z wytycznymi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Dokumenty dostępne są na stronie CKE - cke.gov.pl:

- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2025/2026 z dnia 20.08.2025.
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2026 roku.
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2025/2026.
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2026 roku.



1. Terminy i harmonogram

Egzamin ósmoklasisty odbywa się w **trzy kolejne dni** w terminie głównym:

- **11 maja 2026 r. (poniedziałek)** – egzamin z **języka polskiego** – godz. 9:00
- **12 maja 2026 r. (wtorek)** – egzamin z **matematyki** – godz. 9:00
- **13 maja 2026 r. (środa)** – egzamin z **języka obcego nowożytnego** – godz. 9:00

Uczniowie, którzy nie mogli przystąpić do egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych, mają prawo do **terminu dodatkowego** w dniach **8–10 czerwca 2026 r.**



2. Czas trwania poszczególnych egzaminów

Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań egzaminacyjnych wynosi:

- **Język polski – 150 minut**
- **Matematyka – 125 minut**

- **Język obcy nowożytny – 110 minut**

Godzina rozpoczęcia każdego egzaminu to **9:00** – dlatego bardzo ważne jest punktualne przybycie uczniów do szkoły oraz stawienie się w sali egzaminacyjnej we wcześniej wyznaczonym czasie - uczniowie powinni być w szkole **30 minut przed rozpoczęciem egzaminu**.



3. Organizacja pracy podczas egzaminu



Zasady pracy

- Egzamin ma formę **pisemną** – uczeń pracuje indywidualnie nad arkuszem egzaminacyjnym zawierającym zadania zamknięte i otwarte.
- Uczniowie siedzą pojedynczo przy ławkach zwróconych w jednym kierunku, co minimalizuje możliwość korzystania z pomocy innych osób.
- W sali obecni są tylko uczniowie, którzy tego dnia zdają egzamin, nauczyciele wyznaczeni do nadzoru, ewentualni asystenci, obserwatorzy oraz członkowie zespołów nadzorujących.



Przybory i materiały

- Uczniowie mogą używać **tylko przyborów do pisania** – pióra lub długopisu z **czarnym tuszem/atramentem**.
 - Na egzaminie z matematyki należy przynieść również **linijkę**.
 - **Nie wolno** korzystać z kalkulatorów, słowników, urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, smartwatchy) ani innych pomocy niedozwolonych.
 - Wszystkie niezbędne materiały egzaminacyjne (arkusze, karta odpowiedzi) zapewnia szkoła.
 - Zdający mogą wnieść na salę butelkę wody o pojemności do 0,5 litra.
-



4. Przebieg każdego dnia egzaminu



Przed rozpoczęciem

- Uczniowie zgłaszają się do szkoły i zgłaszają do wyznaczonej sali egzaminacyjnej najpóźniej **30 minut przed rozpoczęciem egzaminu**.
- Przed wejściem do sali zdający pozostawiają w szatni lub w wyznaczonym miejscu wszelkie urządzenia elektroniczne.

- Po wejściu do sali uczniowie zajmują miejsca według losowania.

Rozpoczęcie egzaminu

- O godzinie **9:00** przewodniczący zespołu nadzorującego ogłasza rozpoczęcie egzaminu.
- Uczniowie otrzymują odpowiedni arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi.
- Przewodniczący przypomina zasady zachowania i czas trwania części egzaminacyjnej.

Czynności w trakcie egzaminu

- Prace uczniowie wykonują **samodzielnie**.
- W razie wątpliwości dotyczących zadań nie wolno pytać nauczycieli o ich treść ani uzyskiwać tłumaczeń – można zgłosić uwagę przewodniczącemu zespołu nadzorującego, który udzieli odpowiedzi zgodnie z procedurami.
- W trakcie trwania egzaminu uczniowie nie mogą opuszczać sali bez zgody zespołu nadzorującego (poza szczególnymi przypadkami zgłoszonymi przed egzaminem).

5. Procedury szczególne podczas egzaminu

Przerwanie egzaminu

- Uczeń może przerwać egzamin tylko w uzasadnionych przypadkach (np. nagły stan zdrowia) – decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego.

Unieważnienie egzaminu

- Jeżeli w czasie egzaminu zachodzą okoliczności, które naruszają przepisy jego przeprowadzenia (np. pomoc w rozwiązywaniu zadań, korzystanie z niedozwolonych urządzeń), egzamin z danego przedmiotu może zostać **unieważniony**.
- W takiej sytuacji szkoła jest zobowiązana udzielić rodzicom szczegółowych wyjaśnień dotyczących przyczyn oraz dalszych kroków proceduralnych.

Zgłaszanie uwag i zastrzeżeń

- Jeżeli rodzice lub uczeń uznają, że zasady egzaminu zostały naruszone, mają prawo **w ciągu 2 dni roboczych od daty egzaminu z danego przedmiotu zgłosić pisemne zastrzeżenia** do dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej (OKE).
-



6. Po egzaminie



Wyniki i zaświadczenia

- Wyniki egzaminu są publikowane w ustalonym terminie (w lipcu) i stanowią jeden z elementów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
- Uczniowie otrzymują **zaświadczenie o wynikach** z każdego przedmiotu.



Wgląd do prac

- Rodzice i uczniowie mają prawo do wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac egzaminacyjnych zgodnie z procedurami określonymi przez CKE oraz OKE.



Podsumowanie najważniejszych zasad

- ✓ Przybory do pisania i linijka (na matematyce) są dozwolone; wszystkie inne urządzenia **są zabronione**.
- ✓ Uczeń przystępuje do egzaminu punktualnie – o **godz. 9:00** każdego dnia.
- ✓ Egzamin trwa określoną liczbę minut w zależności od przedmiotu i jest przeprowadzany **samodzielnie**.
- ✓ Każde naruszenie zasad może skutkować unieważnieniem lub zgłoszeniem zastrzeżeń zgodnie z procedurami.