

**Zarządzenie Nr 8/2023-2024**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej**  
**z dnia 16.02.2024.**

**w sprawie określenia harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania  
uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych  
na rok szkolny 2024/2025.**

Na podstawie art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), Zarządzenie Nr 575/2024 Burmistrza Ujścia z dnia 31.01.2024, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej na rok szkolny 2024/2025;

Lp	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Przyjmowanie deklaracji kontynuacji rodziców dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.	26.02 - 29.02.2024.	
2.	Ustalenie liczby wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych.	01.03 - 02.03.2024.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w oddziałach przedszkolnych oraz o obowiązujących kryteriach naboru.	04.03.2024.	26.04.2024.
4.	Składanie wniosków wraz z załącznikami.	05.03 - 21.03.2024.	29 - 30.04.2024.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu rekrutacyjnym) nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu uzupełniającym).	22.03 - 24.03.2024.	06.05.2024
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.03.2024. do godziny 14:00	17.05.2024. do godziny 14:00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	26 - 28.03.2024.	
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	01.04.2024 do godziny 14:00	18.05.2024.
9.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025.