



PROJEKT

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W NOWEJ WSI UJSKIEJ

Tekst ujednolicony

30 września 2026 r.

Nowa Wieś Ujska 1, 64-850 Ujście

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) Szkole, Szkole Podstawowej, jednostce – dotyczy to Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej;
- 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujące w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Ujście;
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej realizującego obowiązek szkolny;
- 8) dziecku oddziału przedszkolnego – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego funkcjonującego w Szkole;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców ucznia lub dziecka, jego prawnych opiekunów albo osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą;
- 10) dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.
- 11) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi, działającą w ramach systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Szkoła Podstawowa Nowej Wsi Ujskiej działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe i uchwały Nr XIII/98/2012 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie założenia Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej i jest szkołą obwodową.

3. Obwód Szkoły określają właściwe uchwały Rady Miejskiej w Ujściu.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Ujście, reprezentowana przez Burmistrza Ujścia, Plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście.

5. Siedziba szkoły mieści się w Nowej Wsi Ujskiej pod nr 1, gmina Ujście, powiat pilski, województwo wielkopolskie.

6. Drugi budynek szkoły znajduje się pod adresem: Mirosław 22, 64-850 Ujście.

7. Adres korespondencyjny szkoły: Nowa Wieś Ujska 1, 64-850 Ujście.

8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

9. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Statucie zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencją o prawach dziecka, ustawą – Prawo oświatowe, ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

§ 4. Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego szkoła:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie wybranych programów nauczania w ośmioletnim cyklu kształcenia;
- 2) cykl kształcenia podzielony na dwa etapy:
 - a) I etap edukacyjny – obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna,
 - b) II etap edukacyjny – obejmujący klasy IV-VIII – nauczanie przedmiotowe;
- 3) zapewnia bezpłatną edukację przedszkolną w oddziałach przedszkolnych;
- 4) daje możliwość nauki w zakresie podstawowych zagadnień informatycznych;
- 5) umożliwia naukę podstaw językowych w zakresie języka angielskiego jako pierwszego języka nowożytnego oraz języka niemieckiego, jako drugiego języka nowożytnego;
- 6) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności nauki. dysponując wolnymi miejscami w poszczególnych klasach, szkoła przyjmuje także uczniów spoza obwodu na prośbę rodziców;
- 7) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 8) realizuje określone dla szkół podstawowych zadania w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny oraz wewnętrzny system oceniania zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego ogłoszonym przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

3. Szkoła w szczególności:

- 1) prowadząc działalność dydaktyczną dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) w ramach celów wychowawczych wspiera swoich uczniów w rozwoju w kierunku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które to działania są wzmacniane i uzupełniane przez obszar z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;

- 3) zapobiega wszelkiej dyskryminacji, prowadzi szeroko rozumianą profilaktykę antydyskryminacyjną;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły, zapewniając im poczucie bezpieczeństwa oraz organizując optymalne warunki dla ich prawidłowego ich rozwoju;
- 5) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 6) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość działań z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w Życiu społecznym;
- 7) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 8) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 9) kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 10) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacjami nadzwyczajnymi;
- 11) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 12) upowszechnia wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 13) sprawuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

4. Szkoła w szczególny sposób otacza opieką uczniów zdolnych.

5. Praca szkoły na rzecz ucznia zdolnego polega na:

- 1) diagnozowaniu uzdolnień i zainteresowań;
- 2) wspieraniu rozwoju;
- 3) promowaniu osiągnięć;

6. Każdemu uczniowi zdolnemu, przydzielany jest spośród nauczycieli – opiekun.

7. Opiekun ucznia zdolnego w szczególności:

- 1) kreuje proces rozwoju określonej dziedziny uzdolnień;
- 2) przeprowadza systematyczne konsultacje z uczniem zdolnym;
- 3) w miarę potrzeb opracowuje indywidualny program nauczania danego przedmiotu dla ucznia zdolnego.

8. Wspierając rozwój ucznia zdolnego szkoła współpracuje z:

- 1) fundacjami i stowarzyszeniami na rzecz ucznia zdolnego;
- 2) instytucjami i placówkami mogącymi wpływać pozytywnie na rozwój ucznia;

- 3) instytucjami kulturalno – oświatowymi;
- 4) poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 5) rodzicami;
- 6) innymi szkołami.

9. Promując uczniów zdolnych szkoła organizuje cykliczne imprezy, na których prezentowane są ich osiągnięcia, zainteresowania i pasje.

10. Szkoła dokumentuje wszelkie działania związane z pracą na rzecz ucznia zdolnego.

§ 6. 1. Kształcenie w klasach I-VIII ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, tolerancji, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej poprzez kształtowanie i rozwijanie zasad:
 - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
 - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 7. 1. W działających w Szkole oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania, a w szczególności:

- 1) wspiera się całościowy rozwój dziecka, poprzez proces opieki, wychowania i nauczania-uczenia się;
- 2) umożliwia się odkrywanie przez dzieci własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
- 3) wspiera się dzieci do osiągnięcia dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Oddziały przedszkolne realizują, wynikające z powyższych celów, w ramach obowiązującej podstawy programowej wychowania zadania:

- 1) wspierają wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków wspomagających nabywanie doświadczeń w emocjonalnym, fizycznym, poznawczym i społecznym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzą warunki umożliwiające dzieciom na swobodny rozwój, odpoczynek i zabawę w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspierają aktywności dziecka podnoszące poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewniają prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspierają samodzielną, dziecięcą eksplorację świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacniają poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzą sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowują do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizując to m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzą sytuacje edukacyjne budujące wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzą warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujące rozwój wrażliwości i umożliwiające poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatne do etapu rozwoju dziecka;

- 11) tworzą warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałają z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za Źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreują wspólnie z wymienionymi w pkt. 12 podmiotami, sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których Źródłem jest rodzina, oddział przedszkolny, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) uzupełniają systematycznie, za zgodą rodziców, realizowane treści wychowawcze o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznie wspierają rozwój mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzą sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 17) organizują zajęcia – zgodnie z potrzebami;
- 18) tworzą sytuacje edukacyjne sprzyjające poznawaniu różnych zawodów.

3. Wskazane w ust. 2 cele i zadania są realizowane we wszystkich obszarach edukacji (fizyczny, emocjonalny, społeczny, obszar poznawczy) przedszkola opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem opisanych wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci kończące wychowanie przedszkolne.

§ 8. 1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 2) promocję zdrowia;
- 3) opiekę stomatologiczną.

2. Cele są realizowane poprzez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
- 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
- 4) krzewienie trzeźwości i abstynencji, udzielanie pomocy uczniom ofiarom przemocy domowej;
- 5) zapewnienie posiłków w szkole dla uczniów przy udziale samorządu lokalnego i rodziców;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem;

7) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym integrację z rówieśnikami i aktywne włączanie się w życie Szkoły.

3. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.

4. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

§ 9. 1. Szkoła może podejmować działalność innowacyjną służącą podnoszeniu jakości pracy Szkoły, rozwijaniu kompetencji uczniów i nauczycieli oraz wdrażaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

2. Działalność innowacyjna może być realizowana w ramach obowiązujących przepisów, programów nauczania i organizacji pracy Szkoły. Sposób jej prowadzenia określa Dyrektor we współpracy z nauczycielami, z poszanowaniem kompetencji organów Szkoły.

3. Jeżeli planowane działanie spełnia warunki eksperymentu pedagogicznego w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe, prowadzi się je wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego organu w trybie określonym w tej ustawie.

4. Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w terminie i do organu określonych w przepisach prawa.

5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.

6. Jeżeli realizacja innowacji lub eksperymentu wymaga dodatkowych środków finansowych, rozpoczęcie działania następuje po zapewnieniu finansowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

4. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

- 1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,

- 2) edukację medialną,
- 3) krytyczną analizę informacji,
- 4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

5. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.

§ 11. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz zagrożeń związanych z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w szczególności aktywnością uczniów w Internecie.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 12. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów w ust. 1 działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. Organy te funkcjonują według odrębnych regulaminów, przez nie uchwalonych. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem i ze Statutem Szkoły.

§ 13. 1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Tryb i sposób powołania i odwołania Dyrektora przez organ prowadzący określa szczegółowo ustawa Prawo oświatowe.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 14. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz wspiera proces kształcenia, wychowania i opieki, a także wszechstronny rozwój uczniów;
- 2) organizuje pracę nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły oraz stwarza warunki sprzyjające realizacji ich zadań;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją celów i zadań Szkoły określonych w Statucie;
- 5) realizuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, w szczególności monitoruje jakość pracy Szkoły oraz podejmuje działania służące jej doskonaleniu;
- 6) zapewnia dostęp do Statutu Szkoły oraz publikację obowiązującego tekstu Statutu Szkoły oraz jego tekstów ujednoliconych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.

§ 15. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) współtworzy warunki sprzyjające efektywnemu uczeniu się oraz wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 3) uczestniczy w doskonaleniu jakości pracy Szkoły poprzez analizowanie efektów kształcenia, wychowania i opieki oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.

§ 16. 1. Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Wybrane zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 organy samorządu uczniowskiego reprezentują ogół uczniów Szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;

5. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela lub nauczycieli pełniących rolę opiekuna samorządu w przypadku gdy jest więcej niż jeden kandydat.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

§ 17. Rada Rodziców wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) współdziała ze Szkołą w tworzeniu warunków sprzyjających nauce, wychowaniu i wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) wspiera realizację zadań statutowych Szkoły;
- 3) przedstawia opinie i wnioski Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły.

§ 18. 1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, kierując się zasadą partnerstwa, wzajemnego szacunku oraz poszanowania kompetencji każdego z nich.

2. Współdziałanie organów Szkoły polega w szczególności na:

- 1) bieżącej wymianie informacji dotyczących podejmowanych działań i planowanych przedsięwzięć;
- 2) organizowaniu wspólnych spotkań, konsultacji i narad;
- 3) podejmowaniu działań służących realizacji zadań statutowych Szkoły.

3. Koordynowanie współdziałania organów Szkoły należy do Dyrektora Szkoły, z zachowaniem kompetencji poszczególnych organów określonych w przepisach prawa.

4. Organy Szkoły informują się wzajemnie o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych wniosków i opinii, z zachowaniem kompetencji poszczególnych organów.

§ 19. 1. W przypadku sporu pomiędzy organami Szkoły Dyrektor podejmuje działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania, o ile nie jest stroną sporu, z zachowaniem kompetencji poszczególnych organów określonych w przepisach prawa.

2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania podejmuje organ prowadzący Szkołę, o ile sprawa należy do jego kompetencji.

3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu sprawa jest rozpatrywana przez właściwy organ zgodnie z przepisami prawa.

4. Przy rozwiązywaniu sporów uwzględnia się w szczególności dobro uczniów, prawidłowe funkcjonowanie Szkoły oraz kompetencje poszczególnych organów.

Rozdział 4

Organizacja wychowania, kształcenia i opieki w szkole

§ 20. 1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów;
- 2) pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
- 3) biblioteki;
- 4) pomieszczeń wykorzystywanych przez świetlicę szkolną;
- 5) boisk i zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) salki gimnastycznej wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 7) jadalni;
- 8) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 9) placów zabaw;
- 10) gabinetów specjalistów oraz sal zajęć specjalistycznych;
- 11) gabinetu higienistki szkolnej;
- 12) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 13) szatni.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i dzieli się na dwa półrocza:

- 1) I półrocze rozpoczyna się 1-go września każdego roku szkolnego i kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej;
- 2) II półrocze trwa od dnia następnego po zakończeniu I – go okresu i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbą godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone:

- 1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

7. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

8. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

9. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą oddziału. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

10. Zmiana wychowawstwa może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) długotrwałej choroby nauczyciela;
- 2) urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub zdrowotnego;
- 3) niewywiązywania się z obowiązków wychowawcy;
- 4) na umotywowany wniosek większości rodziców, uczniów danego oddziału;
- 5) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy.

§ 22. 1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęciach z wychowawcą;
- 4) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

3. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

4. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i ich rodziców oraz lokalnych i regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym angażują się nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy, psycholog, pedagog oraz inne osoby zatrudnione w szkole, zgodnie z zakresem powierzonych im zadań.

6. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne działania doradcze, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego;
- 3) opracowuje, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem, program realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą szkoły, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom i ich rodzicom informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla poziomu kształcenia;
- 6) systematycznie analizuje dostępne dane dotyczące zapotrzebowania na pracowników, prognozy rynku pracy oraz wyniki monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych i wykorzystuje je w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i rodzicami;
- 7) wykorzystuje w realizacji zadań cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępne platformy edukacyjne, strony internetowe, ogólnopolskie bazy zawodów oraz platformy komunikacji z uczniami i ich rodzicami;
- 8) współpracuje z rodzicami, pracodawcami, izbami gospodarczymi, przedstawicielami branż, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe;
- 9) realizuje inne działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego oraz odrębnych przepisów.

§ 23. 1. W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów. Zakres tych zajęć ustalany jest corocznie w miarę posiadanych środków finansowych oraz zapotrzebowania zgłaszanego przez uczniów i rodziców.

2. Zajęcia dodatkowe lub pozalekcyjne mogą być finansowane przez rodziców.

§ 24. Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych na podstawie uzgodnień z w/w szkołami.

§ 25. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 4) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

- f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne.
5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawianie przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki.

§ 26. 1. Dla uczniów, przed zajęciami i po zajęciach, zorganizowana jest świetlica szkolna zapewniająca zajęcia świetlicowe.

- 2. Godziny opieki świetlicowej są ustalane w zależności od organizacji danego roku szkolnego.
- 3. Świetlica realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) organizacja zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne;
 - 2) organizacja zajęć rozszerzających zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
 - 3) organizacja zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny.
- 4. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25 uczniów.
- 5. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
- 6. Szczegółową organizację i funkcjonowanie świetlicy określa Regulamin Świetlicy Szkolnej.
- 7. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
 - 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

8. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
- 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- 6) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

§ 27. 1. Uczniowie mają możliwość spożycia w szkole ciepłego posiłku w postaci obiadu.

2. Posiłki spożywane są w przerwie pomiędzy zajęciami lub bezpośrednio po zajęciach w specjalnie do tego wyznaczonych pomieszczeniach - jadalniach.

3. Posiłki są dobrowolne i płatne.

4. Wysokość opłaty ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Wysokość opłaty za posiłek dla dziecka jest równoważnością surowców wykorzystywanych do jego przygotowania. Pozostałe koszty ponosi organ prowadzący szkołę.

6. Posiłki organizuje dyrektor szkoły.

7. Szczegółowe zasady korzystania z posiłków określa „Regulamin organizacji posiłków w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej” i „Regulamin korzystania ze stołówek szkolnych w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej”

§ 28. 1. Dążąc do kształtowania wśród uczniów Szkoły postawy prospołecznej, a także do uwrażliwiania i aktywizowania społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy, w Szkole umożliwia się uczniom udział w szkolnym wolontariacie, poprzez:

- 1) wspomaganie działań innych;
- 2) pracę, działania na rzecz innych, potrzebujących osób.

2. Działania szkolnego wolontariatu ukierunkowane są na:

- 1) wspieranie potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej;
- 2) wspieranie potrzebujących pomocy w lokalnej społeczności;
- 3) wspieranie wybranych akcji charytatywnych.

3. Działania szkolnego wolontariatu nadzoruje i opiniuje Dyrektor Szkoły.

4. Opiekunem szkolnego wolontariatu jest wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

5. Przyjmuje się roczny plan działań szkolnego wolontariatu.

6. Działania szkolnego wolontariatu mogą być wspierane przez:

- 1) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 2) uczniów;

- 3) rodziców uczniów;
- 4) inne osoby i instytucje.

§ 29. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz w formach określonych w odrębnych przepisach, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w bieżącej pracy odpowiednio dostosowują metody, formy i warunki nauki do ich potrzeb i możliwości.

4. W ramach rozpoznawania potrzeb i możliwości ucznia Szkoła prowadzi ocenę funkcjonalną jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, uwzględniając w szczególności jego mocne strony, uzdolnienia, zainteresowania, trudności, bariery i ograniczenia utrudniające uczestnictwo w Życiu Szkoły oraz efekty udzielanej pomocy.

5. Rozpoznanie funkcjonowania ucznia prowadzi się z wykorzystaniem informacji pochodzących w szczególności z obserwacji ucznia, jego aktywności i uczestnictwa w Życiu Szkoły, analizy jego osiągnięć i trudności, a także informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców oraz nauczycieli i specjalistów.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Uczniowie będący cudzoziemcami lub powracający z zagranicy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, w tym potrzeb związanych z doświadczeniem migracyjnym.

8. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi ucznia w rozpoznawaniu jego potrzeb i możliwości oraz planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 30. 1. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Wnioski dotyczące zastosowania indywidualnych form organizacji kształcenia rozpatruje się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz zaleceń zawartych w wymaganej dokumentacji.

§ 31. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w ich funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Szkoła przekazuje poradni informacje o funkcjonowaniu ucznia, w tym informacje dotyczące jego mocnych stron, uzdolnień, trudności, barier i ograniczeń oraz działań podjętych przez Szkołę w celu udzielenia uczniowi pomocy i ich efektów.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, są przygotowywane z uwzględnieniem obserwacji ucznia, analizy jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców, nauczycieli i specjalistów.

4. Szczegółowy sposób dokumentowania rozpoznania funkcjonowania ucznia oraz współpracy z poradnią określają odrębne przepisy i procedury obowiązujące w Szkole.

§ 32. 1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne określone w wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor powołuje zespół opracowujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, w którym to dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez Dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.

4. Szczegółowy zakres i uwarunkowania tworzenia i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz zadania i sposób działania zespołu, o którym w ust. 2 określają przepisy szczególne.

§ 33. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana uczniom, dzieciom oddziałów przedszkolnych, ich rodzicom i nauczycielom na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc jest udzielana w szczególności w toku bieżącej pracy z uczniem lub dzieckiem oraz w formach przewidzianych w przepisach, w tym w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji.

3. Podstawą objęcia ucznia pomocą może być rozpoznanie dokonane przez nauczycieli lub specjalistów, opinia albo orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także inne przesłanki wskazane w przepisach prawa; udzielanie pomocy nie jest uzależnione wyłącznie od posiadania opinii poradni.

4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin rodzice są informowani w sposób określony w przepisach.

5. Udział ucznia w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolny, z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

6. Szkoła może przyznawać stypendia za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz odrębnych przepisach i regulaminach.

§ 34. 1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycieli. Harmonogram dyżurów ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, przestrzegając następujących zasad:

- 1) dyżury na korytarzach trwają przez wszystkie przerwy do ostatniej lekcji na danym poziomie budynku szkoły;
- 2) dyżury pełnione są również na przerwach na boisku szkolnym przy sprzyjających warunkach atmosferycznych i według decyzji Dyrektora Szkoły;
- 3) dyżurem objęte są również wszystkie szatnie.

2. W pomieszczeniach specjalistycznych i obiektach sportowych zlokalizowanych na terenie szkoły obowiązują odrębne regulaminy.

3. Nauczyciele i wychowawcy klas I-III po skończonych lekcjach mają obowiązek sprowadzać uczniów do szatni oraz sprawdzają:

- 1) czy wszyscy uczniowie zostali odebrani przez rodziców ewentualnie osoby do tego upoważnione lub za wcześniejszą zgodą rodziców sami poszli do domu;
- 2) czy wszyscy uczniowie korzystający ze świetlicy tam się udali.

4. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informowania o tym nauczycieli.

5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciel – organizator:

- 1) zapewnia bezpieczeństwo ich uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp;
- 2) wypełnia kartę wycieczki i składa do dyrektora szkoły przed wycieczką;
- 3) przedstawia uczestnikom regulamin wycieczki;
- 4) przyprowadza po zakończeniu wycieczki uczniów do szkoły lub w inne umówione wcześniej miejsce, gdzie są odbierani przez rodziców.

6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz w innych sytuacjach, w których uczniowie pozostają pod jej opieką, zgodnie z przepisami i przyjętymi zasadami organizacji opieki.

- 1) uczeń nie może samowolnie opuszczać zajęć ani terenu Szkoły w czasie, w którym pozostaje pod opieką Szkoły;
- 2) po zakończeniu zajęć odpowiedzialność za dziecko lub ucznia przechodzi na rodziców albo upoważnioną przez nich osobę, z uwzględnieniem zasad samodzielnego powrotu do domu;
- 3) za bezpieczeństwo ucznia w drodze do Szkoły i ze Szkoły odpowiadają rodzice, z wyjątkiem przypadków, w których dowóz lub opieka są organizowane na podstawie odrębnych przepisów.

7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły, a w szczególności bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki – budynek i teren szkoły objęte są zewnętrznym monitoringiem wizyjnym.

8. Monitorowanie wizyjne stanowi środek uzupełniający i wspierający istniejący w szkole system dyżurów oraz obowiązujących procedur zapewniających bezpieczeństwo uczniów.

9. Materiały z monitoringu wizyjnego mogą być wykorzystywane zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych i tylko po otrzymaniu zgody Dyrektora Szkoły.

10. Urządzenia rejestrujące i monitory znajdują się w pomieszczeniach, które nie są ogólnie dostępne i są pod stałym nadzorem osób upoważnionych.

11. Wgląd do rejestrowanego obrazu dostępny jest w sekretariacie szkoły - budynek w Nowej Wsi Ujskiej 1 i w drugim zamkniętym pomieszczeniu w budynku w Mirosławiu 22.

12. Obraz ze wszystkich kamer jest zapisywany i przechowywany przez okres 30 dni wyłącznie na twardym dysku rejestratora.

13. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

14. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 13 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

15. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 13.

§ 35. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć nieobowiązkowych, nie organizowanych przez Szkołę, ale odbywających się na terenie Szkoły, odpowiedzialne są osoby i instytucje organizujące te zajęcia.

§ 36. Osoby i instytucje wynajmujące pomieszczenia szkolne odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników na prowadzonych przez siebie zajęciach.

Rozdział 5

Uczniowie

§ 37. 1. Rekrutacja jest przeprowadzana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym zapisów ustawy Prawo Oświatowe z zasadą powszechnej dostępności.

2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.

3. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci pięcioletnie i sześcioletnie w celu umożliwienia im odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego określonego przepisami prawa.

§ 38. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia – dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny oraz uzyskania informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań - zgodnie z przyjętymi normami zachowania;
- 7) rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz dodatkowych;
- 8) powiadomienia go o terminie i zakresie klasówek i sprawdzianów wiadomości;
- 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie ferii szkolnych (na czas ich trwania nie powinno się zadawać obowiązkowych prac domowych);
- 10) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, przepisach wykonawczych oraz niniejszym Statucie;
- 11) higienicznych warunków nauki i wypoczynku;
- 12) pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy pielęgniarki szkolnej;
- 13) pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
- 14) przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

2. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.

3. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora Szkoły.

4. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

5. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

6. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczyciela, uczeń lub jego rodzic ma prawo zgłosić sprawę do:

- 1) wychowawcy oddziału;
- 2) pedagoga lub psychologa;
- 3) dyrektora szkoły.

7. Osoba poinformowana o zdarzeniu ma obowiązek w ciągu 14 dni powiadomić ucznia lub rodziców o rozstrzygnięciu sprawy.

§ 39. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na wszystkie obowiązkowe zajęcia w szkole;
- 2) przychodzić punktualnie na lekcje;
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem;
- 4) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 5) godnie reprezentować szkołę;

- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) chronić życie i zdrowie własne, nauczycieli oraz innych uczniów;
- 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 9) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania wg kryteriów określonych w szkolnym regulaminie oceniania i zachowania;
- 10) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów wewnętrznych oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W czasie kształcenia na odległość uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami ustalonymi przez nauczyciela, z uwzględnieniem możliwości technicznych i indywidualnej sytuacji ucznia.

- 1) obecność ucznia na zajęciach prowadzonych na odległość ustala nauczyciel na podstawie rzeczywistego udziału ucznia w zajęciach, w sposób adekwatny do zastosowanej metody komunikacji;
- 2) brak odpowiedzi ustnej, niewłączenie kamery lub mikrofonu nie mogą same w sobie przesądzać o nieobecności ucznia, jeżeli jego udział w zajęciach może być potwierdzony w inny sposób;
- 3) korzystanie z kamery i mikrofonu odbywa się z poszanowaniem prywatności ucznia, ochrony danych osobowych oraz jego możliwości technicznych; nauczyciel może określić zasady korzystania z tych funkcji, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zajęć;
- 4) uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa cyfrowego, ochrony danych osobowych oraz zasad komunikacji obowiązujących podczas zajęć na odległość.

3. Uczniów obowiązuje w szkole strój czysty, zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

W czasie uroczystości i ważnych wydarzeń szkolnych obowiązuje tak zwany strój galowy, elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w ciemnym kolorze, granatowym lub czarnym.

4. W szkole zabrania się noszenia nakryć głowy, a w szczególności zakrywania się kapturem, co uzasadnione jest zapewnieniem bezpieczeństwa i możliwości zidentyfikowania osoby przebywającej na terenie szkoły, w szczególności za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

§ 40. 1. Uczeń może wносить na teren Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z zastrzeżeniem zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz w przepisach prawa.

2. W czasie pobytu ucznia na terenie Szkoły związanego z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przepisami prawa i niniejszym Statutem.

3. Urządzenie pozostaje wyłączone albo w trybie uniemożliwiającym korzystanie z funkcji komunikacyjnych, dźwiękowych i rejestrujących oraz jest schowane w plecaku, torbie albo innym miejscu wskazanym przez Szkołę.

4. Zakaz korzystania obejmuje w szczególności zajęcia edukacyjne, przerwy międzylekcyjne, świetlicę, bibliotekę, stołówkę, uroczystości, apele oraz inne zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.

5. Uczeń może skorzystać z urządzenia, jeżeli jest to niezbędne ze względu na stan zdrowia, chorobę, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby ucznia – w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa oraz uzgodnionych ze Szkołą.
6. Uczeń może skorzystać z urządzenia w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz w celu pilnego kontaktu z rodzicem, po uzyskaniu zgody nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika Szkoły.
7. Korzystanie z urządzenia w celu dydaktycznym jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy pozwalają na to przepisy prawa i nauczyciel wyraźnie poleci lub dopuści taką formę pracy.
8. Podczas wycieczek, wyjazdów, zielonych szkół i innych form działalności Szkoły poza jej terenem uczeń może posiadać urządzenie, a korzystać z niego może wyłącznie w czasie i na zasadach określonych przed rozpoczęciem wyjazdu przez kierownika wycieczki, z uwzględnieniem celu wyjazdu, bezpieczeństwa uczestników, prawa do odpoczynku i prywatności innych osób. Co do zasady urządzenia pozostają schowane podczas realizacji programu wycieczki, a czas korzystania może zostać wyznaczony w harmonogramie.
9. Bez zgody osoby, której to dotyczy, zabronione jest fotografowanie, nagrywanie obrazu lub dźwięku oraz rozpowszechnianie materiałów z udziałem uczniów, nauczycieli, pracowników lub innych osób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych prawem.
10. Naruszenie zasad korzystania z urządzeń jest rozpatrywane zgodnie z zasadami odpowiedzialności ucznia określonymi w Statucie. Szkoła nie stosuje jako kary trwałego odbierania urządzenia ani przeglądania jego treści bez podstawy prawnej.
11. Dzieci oddziałów przedszkolnych nie wnoszą na zajęcia telefonów komórkowych ani innych urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, chyba że korzystanie z urządzenia jest niezbędne ze względu na szczególne potrzeby zdrowotne dziecka i jest dopuszczone przepisami prawa.

§ 41. 1. Za wzorową i przykładną postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie:

- 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy;
- 2) pochwałę nauczyciela lub dyrektora wobec całej klasy;
- 3) pisemne wyróżnienie od dyrektora szkoły za pracę społeczną, sukcesy sportowe itp.;
- 4) pisemne wyróżnienie za udział w etapie wojewódzkim konkursów przedmiotowych;
- 5) nagrodę rzeczową za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
- 6) pisemne wyróżnienie za szczególne osiągnięcia;
- 7) uczniowie klas IV- VIII – nagrodę za Świadectwo z wyróżnieniem;
- 8) jednorazowe stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe;
- 9) Honoriusz Szkoły – dla ucznia kończącego ósmą klasę za wysokie osiągnięcia edukacyjne i udział w konkursach,
- 10) Honoriusz Artysta – za wysokie osiągnięcia artystyczne,
- 11) Honoriusz Aktywista -za działania na rzecz własnej szkoły i środowiska lokalnego,

- 12) Najlepszy Uczeń w Roku Szkolnym - za wysokie wyniki edukacyjne w roku szkolnym,
- 13) Sportowiec Roku – za wysokie osiągnięcia sportowe

2. Szczegółowe zasady przyznawania nagrody w poszczególnych kategoriach zostały określone w osobnym regulaminie.

3. Uczeń szkoły, rodzic Ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.

4. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.

5. Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.

§ 42. 1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz naruszenie porządku szkolnego, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy, pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela w indywidualnej rozmowie z uczniem;
- 2) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę;
- 3) uwagą wpisaną do dziennika lub zeszytu przedmiotowego do wiadomości rodziców ucznia;
- 4) pozbawieniem pełnionych funkcji w oddziale;
- 5) upomnienie dyrektora w indywidualnej rozmowie w obecności wychowawcy;
- 6) pozbawienie pełnionych funkcji w szkole;
- 7) przeniesieniem do równoległego oddziału na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 8) przeniesieniem do innej szkoły wyłącznie za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

2. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

3. W przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub dopuszczającego się czynu karalnego na terenie Szkoły albo w związku z realizacją obowiązku szkolnego Dyrektor może, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 4 ust. 4 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, zastosować środek oddziaływania wychowawczego, jeżeli jest to wystarczające, po uzyskaniu zgody rodzica albo opiekuna nieletniego oraz samego nieletniego.

- 1) pouczenia;

- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

4. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

5. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 3 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

6. Jeżeli wymagana zgoda rodzica albo opiekuna lub nieletniego nie zostanie wyrażona, albo zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego jest niedopuszczalne lub niewystarczające, Dyrektor podejmuje działania przewidziane w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

7. Dyrektor szkoły może zastosować wobec ucznia środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego.

8. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.

- 1) rodzice są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole regulaminów;
- 2) w celu rozwiązania zaistniałego problemu przedstawiciel szkoły:
 - a) ustala jak najszybszy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami,
 - b) prowadzi rozmowę z rodzicami w czasie której wspólnie ustalane są dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - c) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - d) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w szkole reguł,
 - e) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły,
 - f) uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani, za zgodą rodziców do odpowiedniej placówki.

9. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia powodują:

- 1) zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych;
- 2) zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

10. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

11. O nałożonej karze informuje się rodziców w ciągu 2 dni od zdarzenia.

12. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary statutowej do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o jej nałożeniu. Jeżeli karę nałożył Dyrektor, uczeń lub rodzice mogą w tym samym terminie złożyć do Dyrektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

13. Dyrektor rozpatruje odwołanie albo wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni, po umożliwieniu uczniowi przedstawienia stanowiska i, w razie potrzeby, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga lub psychologa. Rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem przekazuje się uczniowi i jego rodzicom.

14. Procedura odwoławcza nie ogranicza prawa ucznia i rodziców do składania skarg i wniosków do właściwych organów na zasadach określonych w przepisach prawa.

15. W przypadkach określonych w Statucie Dyrektor może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły. Wniosek powinien być uzasadniony i poprzedzony analizą dotychczasowych działań wychowawczych i pomocowych, z wyjątkiem sytuacji wymagających niezwłocznego działania ze względu na bezpieczeństwo.

16. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

17. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

18. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły rozstrzyga Wielkopolski Kurator Oświaty w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z przepisami prawa.

19. Środki zaskarżenia od decyzji w sprawie przeniesienia ucznia określają przepisy postępowania administracyjnego oraz pouczenie zawarte w decyzji.

20. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 43. Uczeń występujący w obronie praw uczniowskich nie może być z tego powodu negatywnie oceniany. W razie potrzeby przysługuje mu prawo pomocy ze strony dyrektora szkoły lub rady rodziców.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 44. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.

2. W szkole zatrudnia się osoby na poniższych stanowiskach:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) sprzątaczką;
- 3) konserwator;
- 4) woźna oddziałowa.

3. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

5. Obsługę finansowo-księgową Szkoły zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Ujściu, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.

6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 45. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami edukacyjnymi;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;

- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 12) planować proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się;
- 13) stosować zróżnicowane metody aktywizujące;
- 14) wykorzystywać ocenianie kształtujące;
- 15) wspierać rozwój kompetencji społecznych uczniów;
- 16) organizować działania projektowe i międzyprzedmiotowe;
- 17) monitorować dobrostan uczniów.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

5. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 46. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Zadania zespołów przedmiotowych regulują odrębne przepisy.

§ 47. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełnienia zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów;
- 2) realizować założenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego zatwierdzonego przez Radę Rodziców;
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 4) współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Specjalistyczną;
- 6) śledzić postępy w nauce swoich uczniów;
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu się ucznia.

6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

8. Wychowawca ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i placówek specjalistycznych.

9. W trakcie kształcenia na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 48. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli specjalistów, w tym pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa, a w zależności od potrzeb także logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę

zawodowego oraz innych specjalistów – zgodnie z wymaganiami i standardami określonymi w odrębnych przepisach.

2. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa oraz logopedę i nauczyciela współorganizującego proces kształcenia specjalnego.

3. Nauczyciele specjaliści ww. realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

- 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele specjaliści ww. prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

5. Nauczyciel – bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów i środowiska.,

Rozdział 7

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 49. 1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:

- 1) zebrań rodzicielskich (oddziałowych, ogólnoszkolnych);
- 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, poprzez dziennik elektroniczny oraz konsultacji;
- 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
- 4) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców;
- 5) udziału przedstawicieli Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły.

4. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania, wyników nauki (WO), uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 3) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w Szkole;
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 6) dostępu do informacji o swoim dziecku w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem konta rodzica;
- 7) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 8) wypowiedzania się we wszystkich sprawach Szkoły poprzez Radę Rodziców.

5. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 6) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;
- 7) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
- 8) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
- 9) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 10) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole;
- 11) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły;
- 12) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem e- dziennika lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji;
- 13) ścisła współpraca z wychowawcą i nauczycielami oraz uczestniczenie w lekcji na prośbę nauczyciela w ramach profilaktycznego oddziaływania na dziecko sprawiające trudności wychowawcze;
- 14) zapoznanie się ze Statutem i stroną internetową szkoły oraz informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

6. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku

lub jego rodzicom.

7. Rodzice są informowani o:

- 1) efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia,
- 2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
- 3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
- 4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

§ 50. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem oraz niezwłocznego sygnalizowania Dyrektorowi Szkoły lub wychowawcy zachowań uczniów świadczących o możliwości wystąpienia indywidualnych lub grupowych niedostosowań społecznych.

§ 51. Rodzice szczególnie zaangażowani w działalność szkoły mogą otrzymać wyróżnienie lub podziękowanie od Dyrektora Szkoły.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 52. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

5. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

§ 53. 1. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości;
- 2) rozumienie wymaganych treści;
- 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiedzy.

2. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:

- 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem;
- 2) w przypadku ucznia zdolnego; umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki;
- 3) zadania i prace praktyczne;
- 4) aktywność na lekcji;
- 5) prace dodatkowe.

4. Postępy uczniów zdolnych są dokumentowane w formie oceny opisowej.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 54. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem zajęć, dla których odrębne przepisy przewidują ocenę według skali stopni.

2. Ocenianie bieżące w klasach I–III ma charakter wspierający i służy przekazywaniu uczniowi i rodzicom informacji o postępach, trudnościach oraz sposobach dalszego uczenia się.

3. W klasach IV–VIII stosuje się oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV–VIII ustala się według skali określonej w przepisach: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1.

5. Ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych. Nie jest ona automatycznym wynikiem średniej arytmetycznej, średniej ważonej, sumy punktów ani algorytmu dziennika elektronicznego.

6. Nauczyciel stosuje punktację w skali od 0 punktów do 100 punktów w ocenianiu bieżącym. Sposób ten powinien być wyjaśniony uczniom i rodzicom. Służy on rozpoznaniu poziomu opanowania wymagań edukacyjnych.

7. Ocena z zajęć edukacyjnych nie może pełnić funkcji kary. Na ocenę edukacyjną nie mogą wpływać zachowanie ucznia, jego cechy osobowościowe ani okoliczności niezwiązane z poziomem opanowania wymagań edukacyjnych.

8. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne oraz sposób sprawdzania osiągnięć do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w przypadkach określonych przepisami.

9. Uczniowie klasy IV w pierwszym miesiącu nauki są objęci okresem adaptacyjnym. Szczegółowe formy wspierania uczniów w tym okresie ustalają nauczyciele; rozwiązania te nie mogą ograniczać obowiązku rzetelnego informowania o postępach ucznia.

10. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych mogą być w szczególności: odpowiedzi ustne, prace pisemne, zadania praktyczne, projekty, prezentacje, obserwacja pracy na zajęciach, ćwiczenia, doświadczenia i inne formy adekwatne do specyfiki przedmiotu.

11. Prace pisemne obejmujące większą partię materiału są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane do e-dziennika. Krótkie formy sprawdzania wiadomości mogą obejmować materiał z ostatnich zajęć na zasadach określonych w § 59.

12. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadawać do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe wyłącznie na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów. Jeżeli przepisy określają daną pracę jako nieobowiązkową, niewykonanie jej nie może skutkować oceną negatywną ani sankcją.

13. Wykonana przez ucznia praca domowa, dla której przepisy wymagają informacji zwrotnej, jest omawiana przez nauczyciela w sposób wskazujący, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak może dalej się uczyć.

14. Czytanie lektur, przygotowanie materiałów niezbędnych do udziału w zajęciach, nauka słownictwa, pojęć, wzorów lub innych treści potrzebnych do bieżącej pracy na lekcji nie są traktowane jako pisemna praca domowa, o ile nie polegają na obowiązkowym wykonaniu pisemnego zadania podlegającego ocenie wbrew przepisom.

§ 55. 1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji uczniów w ciągu roku szkolnego:

- 1) klasyfikacja śródroczna (za I półrocze danego roku szkolnego), zwana dalej „klasyfikacją śródroczną”;
- 2) klasyfikacja roczna (za dany rok nauki).

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna jest przeprowadzana zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

3. Pierwsze półrocze roku szkolnego kończy się w piątek poprzedzający dzień zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej.

4. Przy ustalaniu rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii/zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą uszkodzeniem słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi i w spektrum autyzmu, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 11 i 12 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danego przedmiotu najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, niezależnie od tego, czy tytuł laureata został uzyskany przed, czy po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej lub w przypadku jednego lub dwóch egzaminów poprawkowych otrzyma z nich ocenę wyższą niż niedostateczna.

15. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń klasy I–III otrzymuje z urzędu promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia.

17. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców dopuszcza się promowanie ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego.

18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną lub został nieklasyfikowany, kontynuuje naukę dalej i w przypadku wyrównania braków oraz nadrobienia zaległości może uzyskać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę.

19. Klasyfikacja śródroczna ma charakter okresowego podsumowania osiągnięć ucznia. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną albo został nieklasyfikowany, kontynuuje naukę, a Szkoła umożliwia mu uzupełnienie braków i uzyskanie wsparcia odpowiedniego do rozpoznanych potrzeb; nie organizuje się obowiązkowego „zaliczenia półroczna” jako warunku dalszej nauki.

§ 56. 1. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danym oddziale oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona zgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana przez wychowawcę oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Opinie te mają charakter doradczy; Rada Pedagogiczna nie ustala oceny zachowania w drodze głosowania.

3. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie oddziału, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Rocznią i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się począwszy od klasy IV według następującej skali:

- 1) zachowanie wzorowe (wz);
- 2) zachowanie bardzo dobre (bdb);
- 3) zachowanie dobre (db);
- 4) zachowanie poprawne (pop);
- 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp);
- 6) zachowanie naganne (ng).

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń, lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. W klasach IV–VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:

1) **zachowanie wzorowe** otrzymuje uczeń:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia, nie spóźnia się na lekcje i ma usprawiedliwione nieobecności w wyznaczonym terminie;
- b) samodzielnie wyznacza cele rozwojowe i konsekwentnie je realizuje;
- c) odnosi się z szacunkiem do każdego człowieka;
- d) buduje dobre relacje i pomaga w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych;
- e) przestrzega norm społecznych oraz zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły;
- f) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich innych, reaguje na przejawy agresji lub łamania zasad, zgłaszając je dorosłym;
- g) jego wypowiedzi są kulturalne, pozbawione wulgaryzmów oraz wyrażają szacunek wobec innych osób, niezależnie od okoliczności;
- h) z własnej inicjatywy angażuje się w życie szkoły i społeczności lokalnej;
- i) prezentuje postawę patriotyczną oraz szacunek wobec innych kultur i tradycji; podczas uroczystości i dni świątecznych nosi strój galowy, a na terenie szkoły korzysta z obuwia zamiennego.

2) **zachowanie bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, stara się nie spóźniać na lekcje, ma usprawiedliwione nieobecności w wyznaczonym terminie;
- b) chętnie podejmuje działania wspierające własny rozwój;
- c) odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, w szczególności uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- d) dobrze współpracuje w zespole i dba o pozytywne relacje;
- e) przestrzega norm społecznych oraz zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły, dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- f) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich innych osób;
- g) prezentuje kulturę języka, dba o estetykę wypowiedzi;
- h) chętnie i aktywnie włącza się w akcje klasowe i szkolne;
- i) szanuje tradycje narodowe i wykazuje otwartość na odmienność kulturową, respektuje zasady organizacyjne obowiązujące podczas uroczystości szkolnych, z uwzględnieniem okoliczności pozostających poza jego wpływem.

3) **zachowanie dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) prawidłowo wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, przeważnie nie spóźnia się na lekcje, ma usprawiedliwione nieobecności w wyznaczonym terminie;

- b) pracuje nad swoim rozwojem, zazwyczaj realizując stawiane cele;
 - c) zachowuje należytą kulturę wobec innych;
 - d) prawidłowo układa relacje z rówieśnikami i potrafi z nimi współpracować;
 - e) przestrzega norm społecznych oraz zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły, dba o bezpieczeństwo własne i innych – sporadyczne naruszenie zakazu nie ma charakteru celowego ani uporczywego i nie powtarza się po zwróceniu uwagi;
 - f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich innych osób;
 - g) używa kulturalnego słownictwa w codziennej komunikacji;
 - h) bierze udział w życiu klasy i szkoły na prośbę lub polecenie nauczyciela;
 - i) szanuje symbole narodowe oraz symbole i tradycje innych kultur; respektuje zasady organizacyjne obowiązujące podczas uroczystości szkolnych, z uwzględnieniem okoliczności pozostających poza jego wpływem.
- 4) **zachowanie poprawne** otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać obowiązujących w szkole zasad, regulaminów, jednak w jego zachowaniu widoczne są pewne braki i uchybienia; uczeń wymaga okresowego wsparcia lub monitorowania ze strony nauczycieli:
- a) zdarza mu się zaniedbywać obowiązki szkolne, spóźnia się na lekcje, ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin w danym okresie;
 - b) wykazuje niską motywację do pracy nad własnym rozwojem;
 - c) przeważnie zachowuje się kulturalnie;
 - d) ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy rówieśniczej, sporadycznie sam wpływa na nią negatywnie;
 - e) sporadycznie łamie normy społeczne, zasady szkolne, w tym zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły;
 - f) zdarza mu się naruszać zasady bezpieczeństwa, ale wykazuje refleksję i chęć poprawy po rozmowie z wychowawcą lub innym nauczycielem, nie ulega nałogom;
 - g) zdarza mu się posługiwać mniej starannym lub potocznym słownictwem, jednak na ogół dba o kulturę języka i unika używania wulgaryzmów;
 - h) jego zaangażowanie społeczne jest minimalne;
 - i) wykazuje bierną, ale poprawną postawę wobec tradycji i wartości.
- 5) **zachowanie nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który rażąco lub systematycznie uchybia obowiązkom ucznia i normom społecznym, a rozmowy dyscyplinujące i środki zaradcze przynoszą jedynie krótkotrwały efekt:
- a) lekceważy obowiązki szkolne, często spóźnia się na lekcje, wagaruje z pojedynczych lekcji, ma ponad 20 nieusprawiedliwionych godzin, samowolnie opuszcza teren szkoły podczas przerw, lekcji lub imprez klasowych;
 - b) nie podejmuje żadnych wysiłków w celu poprawy lub własnego rozwoju;

- c) często wykazuje brak szacunku wobec dorosłych lub rówieśników;
 - d) wywołuje konflikty, utrudnia pracę w grupie lub wyklucza innych z zespołu;
 - e) często łamie normy społeczne i zasady szkolne, w tym zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły;
 - f) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu bądź innych, dopuszcza się przemocy psychicznej lub fizycznej, ulega nałogom, zachęca do nich inne osoby;
 - g) często używa wulgaryzmów i języka agresywnego;
 - h) odmawia udziału w życiu klasy i szkoły;
 - i) wykazuje lekceważący stosunek do symboli narodowych lub innych kultur.
- 6) **zachowanie naganne** otrzymuje uczeń, który w rażący sposób zagraża ładowi społecznemu i bezpieczeństwu w szkole, nie reaguje na działania wychowawcze:
- a) całkowicie ignoruje rolę ucznia, wielokrotnie wagaruje, ma nieusprawiedliwione nieobecności, liczne spóźnienia, samowolnie opuszcza teren szkoły;
 - b) odrzuca próby wsparcia własnego rozwoju;
 - c) świadomie i agresywnie narusza godność innych osób (np. poprzez hejt, przemoc psychiczną lub fizyczną);
 - d) rozbija strukturę grupy, zakłóca jej funkcjonowanie oraz formułuje wobec innych uczniów nieżyczliwe, ironiczne lub ośmieszające komentarze;
 - e) świadomie łamie prawo szkolne i powszechne;
 - f) tworzy bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia społeczności szkolnej;
 - g) posługuje się wulgarnym lub obraźliwym słownictwem, a także formułuje wypowiedzi o charakterze mowy nienawiści, które mogą naruszać godność i dobre imię innych osób;
 - h) wykazuje negatywne nastawienie wobec działań i inicjatyw społecznych oraz podejmuje działania, które mogą utrudniać ich sprawną realizację;
 - i) nie okazuje szacunku wobec Ojczyzny, tradycji, innych osób oraz przedstawicieli różnych kultur.
7. W klasach I–III roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową:
- 1) przy zachowaniu szczególnie przykładowym, uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność, jest pracowity i wytrwały w dążeniu do celu, zgodnie i twórczo współpracuje w zespole, jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny, dotrzymuje zawartych umów, panuje nad emocjami, radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego, jest zawsze przygotowany do zajęć, potrafi dokonywać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych;
 - 2) przy zachowaniu przykładowym, uczeń zachowuje się kulturalnie w klasie i na terenie szkoły, używa form grzecznościowych, uczynny, zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega, dotrzymuje warunków zawartych umów, w miarę możliwości stara się wywiązać ze swoich obowiązków, w życiu codziennym jest uczciwy, prawdomówny, unika agresji, przeważnie

jest przygotowany do zajęć, potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych, jest koleżeński wobec rówieśników, potrafi współpracować w zespole;

- 3) przy zachowaniu poprawnym, uczeń zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje, stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i z dorosłymi, dostrzega błędy w swoim zachowaniu w niektórych sytuacjach życia społecznego, próbuje ocenić własne zachowanie, widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań, nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań, potrafi jednak przyznać się do błędu, jest najczęściej przygotowany do zajęć, stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw, radzi sobie z własnymi emocjami, potrafi pracować w zespole;
- 4) przy zachowaniu budzącym zastrzeżenia, uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem, rozumie na czym polega koleżeństwo i poprawne kontakty rówieśnicze, lecz miewa duże problemy z ich zachowaniem wobec dorosłych i dzieci, ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji, nie stara się zmienić swojego postępowania, niechętnie korzysta z rad nauczycieli i rówieśników, ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia, ma bardzo duże trudności z opanowaniem złości, gniewu i agresji wobec innych dzieci, dorosłych, ma problemy z dokonywaniem obiektywnej samooceny, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, przeszkadza często rówieśnikom podczas zajęć szkolnych, nie uważa i zajmuje się innymi, własnymi sprawami, często nie przygotowuje się do zajęć.

§ 57. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego – informują uczniów oraz, za pośrednictwem wychowawcy oddziału, na zebraniu – ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz na pierwszym zebraniu ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Ocenę są jawne. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie w momencie jej wystawienia.

4. Nauczyciel:

- 1) uzasadnia ustaloną ocenę w sposób zrozumiały dla ucznia, a na wniosek ucznia lub rodziców udziela dodatkowego uzasadnienia w uzgodnionej formie;
- 2) udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania:
 - a) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniom do wglądu na lekcji. Uczeń ma prawo przeanalizować każdą sprawdzoną i ocenioną przez nauczyciela pracę pisemną stanowiącą formę kontroli wiedzy i umiejętności (prace klasowe, kartkówki, itp.),
 - b) kartkówki nauczyciel oddaje uczniom na bieżąco,
 - c) sprawdzone i ocenione pozostałe pisemne prace kontrolne udostępniane są rodzicom podczas konsultacji, zebrań lub w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.

- d) potrzebę wglądu w terminie innym niż konsultacje/zebrania rodzice zgłaszają drogą elektroniczną poprzez komunikator e-dziennika lub osobiście,
- e) nauczyciele przedmiotów przygotowują wskazany materiał i udostępniają go zainteresowanym w ustalonym terminie,
- f) uczeń i rodzice mogą otrzymać kopię pracy albo wykonać jej fotografię, jeżeli nie narusza to praw osób trzecich ani zasad ochrony danych; Szkoła nie uzależnia samego prawa do zapoznania się z pracą od zgody nauczyciela;
- g) rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy,
- h) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia nauczyciel przechowuje z bezpiecznym miejscu,
- i) nauczyciel sprawdzone i ocenione prace klasowe udostępnia uczniom do wglądu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.

5. Rodzice informowani są o ocenach za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego, a także na zebraniach i podczas konsultacji.

6. Dokonania i osiągnięcia uczniów zdolnych, prezentowane są na zebraniach z rodzicami, na uroczystym zakończeniu roku szkolnego i na stronie internetowej szkoły.

7. Nie później jak na 30 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania. Informacja ta może być przekazywana za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego.

8. Nie później jak na 30 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji nauczyciele są zobowiązani poinformować – na lekcjach – uczniów, a pisemnie za pośrednictwem wychowawcy oddziału, rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną, nagannym zachowaniu lub nieklasyfikowaniu.

9. Przy klasyfikacji rocznej, w przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną, nagannym zachowaniem lub nieklasyfikowaniem, wychowawca oddziału jest odpowiedzialny za to, aby rodzic potwierdził podpisem sporządzoną dla niego informację lub otworzył wiadomość dotyczącą zagrożenia wysłaną do niego poprzez dziennik elektroniczny.

§ 58. 1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie i zakresie określonych w odrębnych przepisach, w tym dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.

2. W dzienniku lekcyjnym dopuszczalne jest oprócz wpisywania ocen, stosowanie następujących zapisów dotyczących frekwencji:

- 1) "ob" - uczeń obecny;
- 2) "nb" - uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony;
- 3) "u" - uczeń nieobecny usprawiedliwiony.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

5. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia za pośrednictwem e-dziennika albo, w razie czasowego braku dostępu do systemu, w innej uzgodnionej z wychowawcą formie, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności.

6. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, wpisuje się do dziennika lekcyjnego minimum 2 dni przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej lub śródrocznej.

7. Przewidywane roczne niedostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i naganne lub nieodpowiednie z zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego i informuje rodziców przynajmniej na 30 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.

8. Daty ustalania ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych ustala na początku roku szkolnego Rada Pedagogiczna.

9. Sprawdzone i ocenione klasowe prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

10. Na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną w sposób określony w § 57.

11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub gratulacyjny.

12. Szczególne osiągnięcia uczniów zdolnych będą prezentowane:

- 1) w szkolnej gazecie;
- 2) na szkolnej stronie internetowej i szkolnym profilu Facebooka;
- 3) na specjalnie przygotowanych tablicach i w gablotach w szkole i poza szkołą;
- 4) na szkolnych apelach i uroczystościach.

§ 59. 1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące klasowych prac pisemnych:

- 1) kartkówka – obejmuje treści programowe z jednej lub dwóch ostatnich lekcji. Jest równorzędna odpowiedzi ustnej. Czas trwania 5 – 15 minut. Kartkówkę należy zapowiedzieć wpisem do dziennika z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
- 2) klasówka – obejmuje treści programowe maksymalnie z jednego działu. Musi być zapowiedziana uczniom na tydzień przed jej terminem. Zapowiedź klasówki nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika. Czas trwania jedna lub dwie godziny lekcyjne;
- 3) sprawdziany podsumowujące większą partię materiału – zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej; ich wynik stanowi jeden z elementów rozpoznawania osiągnięć ucznia i nie może samodzielnie przesądzać o ocenie klasyfikacyjnej;
- 4) diagnoza edukacyjna – służy rozpoznaniu poziomu wiadomości i umiejętności oraz planowaniu dalszej pracy; co do zasady ma charakter diagnostyczny i nie jest traktowana jako klasówka ani jako samodzielna podstawa ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Ustala się następujący limit prac klasowych:

- 1) w ciągu tygodnia – trzy;

2) w ciągu dnia – jedna.

3. Sprawdziany podsumowujące i diagnozy przeprowadza się w zakresie uzasadnionym potrzebami dydaktycznymi. Diagnozy kompetencji ósmoklasisty mogą odbywać się nie częściej niż trzy razy w roku szkolnym, z zachowaniem higieny pracy ucznia.

4. Kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia.

5. Zapowiedziana klasowa praca pisemna może zostać przełożona na inny termin w przypadku:

- 1) umotywowanej prośby uczniów – do przełożonych w tym trybie klasówek i sprawdzianów nie stosuje się ustaleń zawartych w ust. 2;
- 2) nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego – do przełożonych w tym trybie klasówek i sprawdzianów stosuje się ustalenia zawarte w ust. 2.

6. Uczeń, który z klasówki otrzymał ocenę od niedostatecznej do bardzo dobrej, ma prawo do jej poprawy. Zgłoszenie chęci poprawy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny, natomiast poprawa powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia wystawienia oceny. Uczeń ma prawo do poprawy danej klasówki tylko jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocena z poprawy jest oceną decydującą.

7. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania klasówki, z przyczyn:

- 1) usprawiedliwionych, ma prawo do pisania jej w innym terminie. Termin i formę ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem;
- 2) nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę po sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności objętych klasówką w najszybszym możliwym terminie.

§ 60. 1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:

- 1) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż 4 dni nauki szkolnej. W tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma 3 dni od powrotu do szkoły;
- 2) przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie;
- 3) wskutek zgłoszonych na początku lekcji nieprzewidzianych przypadków losowych.

2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny:

- 1) raz na półrocze przy jednej godzinie tygodniowo;
- 2) dwa razy w na półrocze dla pozostałych przedmiotów.

3. Fakt nieprzygotowania może obejmować brak zeszytu, ćwiczeń, podręcznika lub niezbędnych przyborów, jeżeli są one potrzebne do udziału w zajęciach. Niewykonanie nieobowiązkowej pracy domowej nie jest traktowane jako nieprzygotowanie i nie może powodować negatywnych konsekwencji w ocenianiu.

4. W przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganego stroju sportowego.

5. W przypadku zajęć plastyki, techniki i muzyki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganych przyborów i materiałów.

§ 61. 1. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana.

2. Uczeń lub jego rodzice składają do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia wniosek w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek może zostać złożony w formie papierowej albo przez e-dziennik.

3. Nauczyciel wskazuje uczniowi, których wymagań edukacyjnych odpowiadających ocenie, o którą uczeń się ubiega, uczeń dotychczas nie wykazał, oraz uzgadnia sposób umożliwiający ich wykazanie przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej.

4. Sposób, o którym mowa w ust. 3, powinien być adekwatny do specyfiki zajęć i może polegać w szczególności na wykonaniu zadania, wypowiedzi ustnej, pracy pisemnej, prezentacji, ćwiczeniu praktycznym lub przedstawieniu innych dowodów osiągnięcia wymagań. Nie wymaga się ponownego sprawdzania całego materiału z roku szkolnego, chyba że jest to obiektywnie konieczne do wykazania wymagań i uzasadnione specyfiką zajęć.

5. Po przeprowadzeniu uzgodnionego sprawdzenia nauczyciel ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zgodnie z rozpoznanym poziomem osiągnięć ucznia. Ocena może pozostać bez zmian albo zostać podwyższona.

§ 62. 1. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż przewidywana.

2. Uczeń lub jego rodzice składają do wychowawcy oddziału wniosek w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanej ocenie, wskazując okoliczności lub informacje, które ich zdaniem powinny zostać ponownie uwzględnione.

3. Wychowawca ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceny zachowania, zasięga – w razie potrzeby – dodatkowych opinii nauczycieli, uczniów oddziału lub ocenianego ucznia i przed ustaleniem oceny rocznej informuje ucznia i rodziców o wyniku ponownej analizy.

4. Nie uzależnia się prawa do ubiegania się o wyższą ocenę zachowania od stuprocentowej frekwencji, udziału w działalności społecznej ani od głosowania Rady Pedagogicznej. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału zgodnie z przepisami i kryteriami Statutu.

§ 63. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 64. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona z naruszeniem przepisów dotyczących trybu ustalania tej oceny.

2. Termin zgłoszenia zastrzeżeń, sposób postępowania Dyrektora, skład komisji oraz zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia albo ponownego ustalania oceny zachowania określają przepisy ustawy o systemie oświaty i przepisy wykonawcze.

3. Ocena ustalona w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 2, jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.

§ 66. 1. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie VI i VII, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) przystąpił do egzaminu ośmioklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, z zastrzeżeniem:
 - a) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty,
 - b) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły,
 - c) laureat i finalista określonej w przepisach prawa olimpiady przedmiotowej, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z właściwymi przepisami organizowanych z zakresu jednego

z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 67. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział 9

Oddział przedszkolny

§ 68. 1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 3-6 letnich.

2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

3. Oddział przedszkolny jest czynny przez 5 dni w tygodniu, 5 godzin dziennie – od godziny 8:00 do godziny 13:00.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dodatkowych w oddziale uzależniony jest od wieku dzieci i wynosi:

- 1) dla dzieci w wieku trzech i czterech lat – około 15 minut;
- 2) dla dzieci w wieku pięciu i sześciu lat – około 30 minut.

6. Zajęcia dodatkowe nie są obowiązkowe.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych zatwierdzane są przez Dyrektora szkoły.

8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

9. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły.

10. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia, który ustalany jest przez Dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej i na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowaniem do założeń programowych i oczekiwań rodziców.

11. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

12. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

13. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w § 29 niniejszego statutu.

§ 69. 1. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustala organ prowadzący w formie uchwały.

3. Dzieci mogą korzystać z posiłku w postaci obiadu, który jest płatny. Wysokość opłat i zasady ich uiszczania określa Regulamin Organizacji Posiłków w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej.

§ 70. 1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Cele i zadania wychowania przedszkolnego oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie oraz swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę:
 - a) dziecko widzem i aktorem,
 - b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
 - c) różne formy plastyczne;
- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Zadania w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:

- 1) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 2) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie oraz otaczającego świata;
- 3) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;
- 4) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej;
- 5) budowanie systemu wartości;

- 6) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
- 7) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność, życzliwość, uczciwość i poczucie odpowiedzialności;
- 8) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju dzieci;
- 9) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego możliwości rozwojowe;
- 10) wykorzystanie w pracy wychowawczo– diagnostycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy;
- 11) organizowanie procesu wychowawczo– dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.

4. Zadania w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka:

- 1) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci;
- 2) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka;
- 3) umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;
- 4) wspomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

3. W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w Szkole:

- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 2) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
- 3) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 71. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

§ 72. 1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub upoważnione przez nich osoby.

2. Nauczyciele uprawnieni są do weryfikacji tożsamości osób odbierających dziecko poprzez sprawdzenie okazanego przez osobę upoważnioną dokumentu tożsamości.

3. Rodzice mogą, w formie pisemnej, upoważnić pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

4. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela. Wyklucza się pozostawienie dzieci samych przed budynkiem lub w szatni.

5. Dzieci przyprowadzane do zerówki szkolnej przed godziną 8.00 pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego.

6. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego.

7. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

8. Dzieci odbierane są bezpośrednio po zajęciach lub oczekują na opiekunów lub autokar szkolny pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej.

9. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.

10. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).

11. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powiadamia się niezwłocznie Dyrektora szkoły. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

12. W przypadku nieodebrania dziecka o czasie szkoła informuje o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

13. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

§ 73. 1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim, w szczególności:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) stwarza atmosferę akceptacji;
- 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.

3. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.

5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu odebrania ich od rodziców lub osób upoważnionych do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych opiekę sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:

- 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;

- 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
- 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
- 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
- 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
- 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
- 7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

7. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturalnej i przyrodniczej;
- 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).

8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:

- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
- 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
- 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
- 4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno –pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

9. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

10. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

11. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 74. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są kilkakrotnie w roku.

2. Częstotliwość spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.

3. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) rozmowy indywidualne;
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców;
- 5) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie;
- 6) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę zdalną z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informatycznej.

5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 letniego do podjęcia nauki w szkole.

6. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 75. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) szanowania zabawek, książek i pomocy dydaktycznych;
- 5) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy;
- 6) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 7) przebywania na wyznaczonym przez nauczyciela obszarze.

§ 76. 1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może w drodze decyzji administracyjnej skreślić z listy dziecko nieobjęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, wyłącznie w przypadkach określonych w Statucie i po wyczerpaniu adekwatnych działań wspierających dziecko i rodzinę:

- 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny, co najmniej przez 1 miesiąc;
- 2) w sytuacji, gdy pobyt dziecka w grupie zagraża bezpieczeństwu dzieci i dezorganizuje pracę z dziećmi (po wyczerpaniu wszystkich działań ukierunkowanych na udzielenie pomocy dziecku i rodzinie).

2. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy rodzicom przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 77. 1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.

2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:

- 1) zapoznavanie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i uczniów z treścią Statutu oraz jego zmianami;
- 2) udostępnienie Statutu w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, bibliotece wszystkim zainteresowanym do wglądu.

§ 78. 1. Zmiany Statutu są uchwalane przez Radę Pedagogiczną wykonującą zadania Rady Szkoły, jeżeli Rada Szkoły nie została powołana.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) grupa co najmniej 5 nauczycieli;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

3. Wniosek o dokonanie zmian w Statucie kierowany jest do Rady Pedagogicznej.

4. Projekt zmian Statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna; uchwałę w sprawie zmian podejmuje organ uprawniony zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

5. Rada Pedagogiczna powołuje zespół ds. opracowania projektu zmian w statucie.

6. Po każdej zmianie Statutu Dyrektor zapewnia sporządzenie i udostępnienie aktualnego tekstu Statutu. Zmiany wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale.