

w sprawie określenia harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2021/2022.

Na podstawie art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), Zarządzenia Nr 245/2021 Burmistrza Ujścia, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej na rok szkolny 2021/2022;

Lp	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Przyjmowanie deklaracji kontynuacji rodziców dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.	22.02 - 01.03.2021.	
2.	Ustalenie liczby wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych.	02.03 - 05.03.2021.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w oddziałach przedszkolnych oraz o obowiązujących kryteriach naboru.	08.03.2021.	26.04.2021.
4.	Składanie wniosków wraz z załącznikami.	05.03 - 22.03.2021.	26.04 - 28.04.2021.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu rekrutacyjnym) nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu uzupełniającym).	24.03 - 26.03.2021.	07.05.2021.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29.03.2021. do godziny 14:00	17.05.2021. do godziny 14:00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	01.04 - 02.04.2021.	
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	06.04.2021 do godziny 14:00	18.05.2020.
9.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2021/2022.

DYREKTOR

Mariusz Kamiński