

**Procedury zapewniania bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej
w związku z wystąpieniem epidemii
COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej, zwany dalej Dyrektorem.

2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka, duszności). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania w/w objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub wyznaczony pracownik.

4. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. Rodzic/opiekun nie powinien posyłać do szkoły lub oddziału przedszkolnego chorego dziecka. Dotyczy to również podejrzenia choroby.

Główne objawy: kaszel, gorączka, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, nagła utrata węchu lub smaku, wysypka. Jeśli wystąpi u dziecka lub też u dorosłego domownika jeden lub więcej powyższych objawów, rodzic/opiekun prawny winien pozostawić dziecko w domu i skorzystać z teleporady lekarza.

6. Uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa podczas przemieszczania się w budynku, podczas przerw, w miejscach wspólnych, takich jak korytarze, łazienki, szatnia, biblioteka szkolna, sekretariat szkoły.

7. Uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa podczas zajęć lekcyjnych.

8. Poza zajęciami z informatyki i wychowania fizycznego zajęcia dla danej klasy odbywają się w tym samym pomieszczeniu.

9. Gdy pogoda nie pozwala podczas przerw wyjść na zewnątrz budynku, uczniowie co drugą przerwę spędzają w klasie - na przemian:

Mirosław: klasy III i IV / klasy I i II
Nowa Wieś Ujska: klasy VII i VIII / klasy V i VI

10. Oddziały przedszkolne nie wychodzą z sali gdy w szkole trwa przerwa, lub z innych przyczyn uczniowie znajdują się na korytarzu, z wyjątkiem wyjścia do toalety lub innych nagłych sytuacji.

11. W przypadku spędzania przez uczniów przerwy w klasie, drzwi do niej muszą być otwarte, aby nauczyciele dyżurujący mogli prawidłowo sprawować opiekę nad uczniami.

12. Klasy w czasie każdej przerwy lub też w razie potrzeby w czasie zajęć powinny być wietrzone. W przypadku gdy uczniowie spędzają przerwę w klasie, a aura jest niekorzystna - wietrzenie skracamy do niezbędnego minimum.

13. Podczas przerw spędzanych w klasie obowiązuje nakaz zachowania dystansu społecznego 1,5 metra.

14. Podczas przerw spędzanych w klasie uczniom nie wolno dotykać żadnych urządzeń, wyposażenia czy przyborów wspólnych takich jak tablica, pisaki, monitory, tablicowe przybory kreślarskie (linijka, ekierka, cyrkiel), komputery itp.

15. Uczniowie nie powinni również dotykać rzeczy innych uczniów lub nauczycieli, ich stolików, biurek czy krzeseł.

16. W każdej sali lekcyjnej powinien znajdować się płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni, który w razie potrzeby można użyć.

17. Każdorazowo przed i po korzystaniu w klasie z tablicy, monitora interaktywnego lub innych urządzeń lub wyposażenia wspólnego uczeń lub nauczyciel winien zdezynfekować dłoń.

18. W miejscach przeznaczonych na szatnie może jednorazowo przebywać:
w budynku w Nowej Wsi - 5. uczniów
w budynku w Mirosławiu - 4. uczniów

19. Nad ruchem w szatni będzie sprawował nadzór wyznaczony pracownik szkoły lub nauczyciel.

20. Po wejściu do klasy uczeń powinien bez zbędnej zwłoki zająć swoje miejsce przy stoliku.

21. Wszystkie osoby wchodzące i wychodzące ze szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.

22. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans społeczny 1,5 metra od innych osób.

23. Szkoła zapewnia:

1) Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;

- 2) Płyn do dezynfekcji rąk, środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły;
- 3) Bezdotykowy termometr; (należy go dezynfekować po każdym użyciu)
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) Kosze na zużyte maski, rękawiczki.

24. Dyrektor:

- 1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców i uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
- 4) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 6) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19, otrzymania informacji o zakażonym uczniu oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania na hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne) lub tylko na zdalny.
- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- 10) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- 11) Umożliwia po zajęciach wychowania fizycznego umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego.

- 12) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
- 13) Wyznacza obszary w szkole i ramy czasowe, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- 14) Zawiesza częściowo (wybrane klasy, oddziały przedszkolne) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

25. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka, duszności);
- 5) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą gdy sam ma objawy takie jak: kaszel, gorączka, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, nagła utrata węchu lub smaku, wysypka niewiadomego pochodzenia.
- 6) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 7) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegnięcie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 8) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym specjalnie przeznaczonych koszy;

9) Postępować zgodnie z wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

26. Pracownicy administracji i obsługi powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

27. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, dezynfekcji, zbędne przedmioty przynieszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie często myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie;
- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji
- 8) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze spe oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów zbędnych w czasie zajęć oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
- 9) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 10) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

28. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym/e-dzienniku.

29. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

30. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 4) Pilnują, aby uczniowie i nauczyciele nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów samowolnie - wszystkie materiały wydaje bibliotekarz;

31. Pracownicy obsługi (wszyscy i wyznaczeni do czynności):

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety po każdej przerwie – co najmniej 7 razy dziennie, i po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na wychowaniu fizycznym – myją i/lub dezynfekują;
 - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
 - e. po zajęciach z informatyki dezynfekują klawiatury, myszki, biurka, krzesła, klamki
 - f. dezynfekują w klasie w czasie przerwy stanowisko nauczyciela - klawiatura, myszka, biurko, krzesło - nie dotyczy gdy na następna lekcje wchodzi ten sam nauczyciel (wynika to z planu zajęć lekcyjnych)
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;

- 9) Dbają o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- 10) Pilnują, aby wszystkie osoby wchodzące i wychodzące ze szkoły miały zasłonięte usta i nos oraz dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu;
- 1) Wskazują osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruują odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust i dezynfekcji rąk oraz zachowania dystansu od innych osób (co najmniej 1,5 metra).

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek zasłonić usta i nos oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony.

4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

6. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zakażeniu COVID-19, informacja o kwarantannie), wyznacza się następujące numery telefonów **67 284 00 36, 665 100 496**. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły.

7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

8. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się e-mailem/ poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora. Procedura jest również do wglądu na stronie internetowej szkoły.

Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).

2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły lub oddziału przedszkolnego nie powinien wchodzić do budynku - dzieci przy wejściu odbiera pracownik szkoły

4. W budynku w Nowej Wsi Ujskiej dzieci przedszkolne wchodzi i wychodzą po zajęciach wejściem od strony "Orlika". Uczniowie przed lekcjami i po zakończeniu lekcji wchodzi i wychodzą wejściem od strony placu zabaw.

5. W budynku w Mirosławiu dzieci przedszkolne wchodzi i wychodzą wejściem głównym (od ulicy), uczniowie wejściem od strony placu zabaw (z tyłu szkoły).

6. W sytuacjach wyjątkowych (np. wcześniejszy odbiór dziecka, załatwienie sprawy administracyjnej rodzic może wejść do szkoły z zachowaniem wszystkich wymogów sanitarnych (dezynfekcja rąk, zasłonięte usta i nos, dystans społeczny 1,5 metra). W przypadku niemożności spełnienia jednego z wymogów, winien pozostać na zewnątrz.

7. W czasie trwania zajęć budynki szkoły będą zamknięte. W sytuacjach wyjątkowych będzie można skorzystać z dzwonka umieszczonego przy wejściu.

8. Zaleca się nie wchodzić przez rodziców do budynku szkoły w czasie przerw, które uczniowie spędzają wewnątrz.

9. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w na zewnątrz budynku szkoły.

10. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.

11. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczony do korzystania przez uczniów.

12. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do specjalnie wyznaczonych do tego koszy.

13. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do realizacji zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.

14. Pracownik dyżurujący w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.

15. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

W przypadku podejrzenia u dziecka choroby, gdy dziecko jest w szkole/oddziale przedszkolnym, zostaje ono odizolowane pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły z zachowaniem obostrzeń sanitarnych (dystans 2 metry, zasłonięte usta i nos, opiekun ma ubrane rękawiczki jednorazowe). W takim przypadku niezwłocznie zostaje poinformowany rodzic, który bez zbędnej zwłoki odbiera dziecko. Rodzic jest również poinformowany o konieczności telefonicznej konsultacji z lekarzem i przekazaniu szkole informacji zwrotnej o stanie zdrowia dziecka.

16. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie dzieci.

17. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

18. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób.

19. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. W miejscach przeznaczonych na szatnie może jednorazowo przebywać:
 - w budynku w Nowej Wsi - 5. uczniów
 - w budynku w Mirosławiu - 4. uczniów
3. Nad ruchem w szatni sprawuje nadzór wyznaczony pracownik szkoły lub nauczyciel.
4. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.

5. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.

6. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

7. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

8. Uczeń wchodzi do szatni sportowej przy boisku "Orlik" pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego (nauczyciel otwiera i zamyka drzwi po każdym zajęciach).

Procedura organizacji dożywiania uczniów w formie drugiego śniadania refundowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu.

1. Pracownik przygotowujący drugie śniadanie dla ucznia myje ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - d. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - e. po skorzystaniu z toalety,
 - f. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - g. po jedzeniu, piciu;
2. Ręce są myte zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
3. Pracownik dokonując zakupu produktów zakłada rękawiczki oraz zasłania usta i nos;
4. Osoba przygotowująca i pakująca posiłek zakłada rękawiczki jednorazowe i zasłania usta i nos;
5. Wyrzuca rękawiczki, maseczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
6. Przygotowując i pakując posiłek należy zachować bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra od innych osób;
7. Po zakończonej pracy, należy zdezynfekować blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;

8. Naczynia, sztućce należy wyparzać w temperaturze nie mniejszej niż 60 stopni Celsjusza przy ;
9. Drugie śniadanie jest pakowane w jednorazowe worki foliowe z zamknięciem zapewniającym sterylność;
10. Uczniowie odbierają drugie śniadanie od wyznaczonego pracownika czekając przed помещением kuchni zachowując dystans społeczny i mając zasłonięte usta i nos.
11. Posiłki przygotowywane są w budynku szkoły w Nowej Wsi Ujskiej. W przypadku gdy z drugiego śniadania korzysta dziecko będące w budynku w Mirosławiu, posiłek jest przekazywany przez opiekuna dowozów, który ma zasłonięte usta i nos i ubrane rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekowane ręce bezpośrednio przed przyjęciem opakowania z posiłkiem.
W takim przypadku posiłek odbiera wyznaczony pracownik szkoły od opiekuna dowozów, który ma zasłonięte usta i nos i ubrane rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekowane ręce bezpośrednio przed przyjęciem opakowania z posiłkiem.
12. Posiłek przekazywany do drugiego budynku jest oprócz jednorazowego opakowania foliowego dodatkowo pakowany w jednorazową torbę foliową (tzw. "reklamówkę").

Wyjścia na zewnątrz budynku, plac zabaw

1. Jak tylko jest to możliwe ze względu na pogodę , uczniowie będą korzystali z placu zabaw i terenu wokół budynku szkoły.
2. Na zewnątrz budynku nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Przerwy w miarę możliwości uczniowie powinni spędzać na zewnątrz budynku.
4. Nauczyciele zwracają uwagę aby uczniowie unikali ścisku.
5. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
7. W dni nauki szkolnej do godziny 15:20 plac zabaw zamknięty jest dla osób postronnych.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.

2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać **1 osoba** z zachowaniem dystansu – **1,5 metra**.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna obsługują uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.

2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:

1) wymyć, wyczyścić:

- a) każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić – powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wyfukac gąbkę/szmatkę.
- b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca – za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

lub

2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

4. Po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć w wietrzanym pomieszczeniu, aby unikać wdychania oparów.

5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.

6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odbyły 48. godzinną kwarantannę. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności lub inne objawy stwarzające podejrzenia zachorowania, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej, sekretariacie szkoły i w pomieszczeniu gospodarczym szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności, nagła utrata smaku, węchu, temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy w wyznaczony do tego pomieszczeniu, pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa - zasłonięte usta i nos, dystans co najmniej 2 metry, rękawiczki jednorazowe założone przez opiekuna, dezynfekcja rąk przed wejściem do izolatki.

W przypadku niemożności skorzystania z izolatki należy odizolować dziecko w postaci dystansu od innych osób co najmniej 2 metry.

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

6. W przypadku zignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zakażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłona ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do przeznaczonego do tego i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia bez zbędnej zwłoki odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko odbierane jest przy wejściu do szkoły.

Rodzic jest informowany o konieczności konsultacji lekarskiej i obowiązku poinformowania szkoły o aktualnej sytuacji zdrowotnej dziecka i ewentualnym zakażeniu koronawirusem.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik zostaje odesłany do domu, skąd kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem konsultacji, a w razie nagłego silnego pogorszenia się stanu zdrowia, dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o swoim stanie zdrowia. Pracownik jest zobowiązany o poinformowaniu Dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły o efektach konsultacji lekarskiej i ewentualnej informacji o swoim stanie zdrowia i ewentualnym zakażeniu koronawirusem.

11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczanego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19, na podstawie informacji od rodziców i pracowników po ich uprzedniej konsultacji lekarskiej.

15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

16. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zakażeniu COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnich 10. dniach w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

17. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji elektronicznej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr usuwa z tabeli rejestru.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Jako załącznik do niniejszych procedur zostają udostępnione "Zasady postępowania i zachowania w związku z zagrożeniem epidemicznym", która jest skróconą informacją dotyczącą postępowania uczniów, rodziców i pracowników szkoły przekazaną do informacji w/w i umieszczona jako osobny dokument na stronie spnwu.pl.

3. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

**Zasady postępowania i zachowania w związku
z zagrożeniem epidemicznym w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej
w roku szkolnym 2020/2021**

1. Rodzic/opiekun nie powinien posyłać do szkoły lub oddziału przedszkolnego chorego dziecka. Dotyczy to również podejrzenia choroby.
 - Główne objawy: kaszel, gorączka, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, nagła utrata węchu lub smaku, wysypka
 - jeśli wystąpi u dziecka lub też u dorosłego domownika jeden lub więcej powyższych objawów, pozostaw dziecko w domu, obserwuj jego stan zdrowia i skorzystaj z teleporady lekarza.
2. Jeśli dziecku wykonano test i jest on pozytywny bezzwłocznie poinformuj o tym fakcie szkołę.
3. Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.
 - Jeżeli Twoje dziecko lub inne osoby razem z nim mieszkające we wspólnym gospodarstwie domowym są objęte kwarantanną, bezzwłocznie poinformuj o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczęszcza Twoje dziecko.
4. Zaleca się aby zawsze odbierać telefony ze szkoły, w sytuacji niemożności odebrania należy pilnie oddzwonić.
5. Obowiązek dezynfekcji rąk podczas wejścia i wyjścia ze szkoły.
6. Nakaz zasłaniania ust i nosa dla osób niebędących pracownikami szkoły
7. **Obowiązek dla uczniów i pracowników szkoły zasłaniania ust i nosa podczas przemieszczania się w budynku podczas przerw w miejscach wspólnych, takich jak korytarze, łazienki, szatnia, biblioteka szkolna, sekretariat szkoły.**
8. Obowiązuje zachowanie dystansu społecznego 1,5 metra na całym terenie szkoły - na zewnątrz i wewnątrz budynku. Między innymi rezygnujemy z podawania ręki lub innych form powitania lub pożegnania, które wiążą się z bezpośrednim kontaktem z drugą osobą.
9. Nie przynosimy do szkoły zbędnych rzeczy, takich jak zabawki, maskotki, gry, sprzęt sportowy itp. Przynosimy tylko rzeczy, które są niezbędne do realizacji zajęć.
10. Uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa podczas zajęć lekcyjnych.
11. Nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa poza budynkiem szkoły (np.: na boisku, na placu zabaw, podczas przerw lub zajęć na świeżym powietrzu).
12. Zaleca się częste mycie rąk.
13. Zakaz pożyczania sobie przyborów szkolnych jak np.: linijka, długopis, gumka, itp.
14. Zakaz pożyczania sobie wzajemnie zeszytów, podręczników i innych materiałów edukacyjnych.
15. Zakaz częstowania się artykułami spożywczymi (kanapki, owoce, napoje, słodycze itp)
16. Po wejściu do klasy uczeń powinien bez zbędnej zwłoki zająć swoje miejsce przy stoliku.
17. W miarę możliwości przestrzennych i wyposażeniowych uczniowie siedzą w osobnych ławkach.
18. Poza zajęciami z informatyki i wychowania fizycznego zajęcia dla danej klasy odbywają się w tym samym pomieszczeniu.

19. Gdy pogoda nie pozwala podczas przerw wyjść na zewnątrz, uczniowie co drugą przerwę spędzają w klasie - na przemian:
Mirośław: III-IV / I-II
Nowa Wieś Ujska: VII-VIII / V-VI
20. Oddziały przedszkolne nie wychodzą z sali gdy w szkole trwa przerwa, z wyjątkiem wyjścia do toalety lub innych nagłych sytuacji.
21. W przypadku spędzania przez uczniów przerwy w klasie, drzwi do niej muszą być otwarte, aby nauczyciele dyżurujący mogli prawidłowo sprawować opiekę nad uczniami.
22. Klasy w czasie każdej przerwy lub też w razie potrzeby w czasie zajęć powinny być wietrzone. W przypadku gdy uczniowie spędzają przerwę w klasie, a aura jest niekorzystna - wietrzenie skracamy do niezbędnego minimum.
23. Podczas przerw spędzanych w klasie obowiązuje nakaz zachowania dystansu społecznego 1,5 metra.
24. Podczas przerw spędzanych w klasie uczniom nie wolno dotykać żadnych urządzeń, wyposażenia czy przyborów wspólnych takich jak tablica, pisaki, monitory, tablicowe przybory kreślarskie (linijka, ekierka, cyrkiel), komputery itp.
Uczniowie nie powinni również dotykać rzeczy innych uczniów lub nauczycieli, ich stolików, biurek czy krzeseł.
25. W każdej klasie będzie się znajdować płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni, który w razie potrzeby można użyć.
26. Każdorazowo przed i po korzystaniu w klasie z tablicy, monitora interaktywnego lub innych urządzeń lub wyposażenia wspólnego uczeń lub nauczyciel winien zdezynfekować dłoń.
27. W miejscach przeznaczonych na szatnie może jednorazowo przebywać:
w budynku w Nowej Wsi - 5. uczniów
w budynku w Mirośławiu - 4. uczniów
Nad ruchem w szatni będzie sprawował nadzór wyznaczony pracownik szkoły lub nauczyciel.
28. **Z uwagi na wąskie przestrzenie w budynkach szkoły rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły lub oddziału przedszkolnego nie powinien wchodzić do budynku - dzieci przy wejściu odbiera pracownik szkoły**
 - **W budynku w Nowej Wsi Ujskiej dzieci przedszkolne wchodzi i wychodzą po zajęciach wejściem od strony "Orlika". Uczniowie przed lekcjami i po zakończeniu lekcji wchodzi i wychodzą wejściem od strony placu zabaw.**
 - **W budynku w Mirośławiu dzieci przedszkolne wchodzi i wychodzą wejściem głównym (od ulicy), uczniowie wejściem od strony placu zabaw (z tyłu szkoły).**
29. W sytuacjach wyjątkowych (np. wcześniejszy odbiór dziecka, załatwienie sprawy administracyjnej rodzic może wejść do szkoły z zachowaniem wszystkich wymogów sanitarnych (dezynfekcja rąk, zasłonięte usta i nos, dystans społeczny 1,5 metra). W przypadku niemożności spełnienia jednego z wymogów, winien pozostać na zewnątrz.
30. **W czasie trwania zajęć budynki szkoły będą zamknięte, w sytuacjach wyjątkowych będzie można skorzystać z dzwonka umieszczonego przy wejściu.**
31. Zaleca się nie wchodzić przez rodziców do budynku szkoły w czasie przerw, które uczniowie spędzają wewnątrz.
32. W przypadku podejrzenia u dziecka choroby, gdy dziecko jest w szkole/oddziale przedszkolnym, zostaje ono odizolowane pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły z zachowaniem obostrzeń sanitarnych (dystans 2 metry, zasłonięte usta i nos, opiekun ma ubrane rękawiczki jednorazowe).
Zostaje poinformowany rodzic, który bez zbędnej zwłoki odbiera dziecko. Rodzic telefonicznie konsultuje się z lekarzem.

33. Do szkoły lub oddziału przedszkolnego dziecko przyprawdza lub odbiera jedna osoba.
34. Osoba przeprowadzająca lub odbierająca dziecko powinna być zdrowa i nie może przejawiać objawów choroby.

35. Należy zapoznać się również z Procedurami zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 z dnia 01.09.2020.

