

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W NOWEJ WSI UJSKIEJ**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)
6. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

[W niniejszej procedurze "szkoła" może oznaczać również oddział przedszkolny]

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - 2.1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - 2.2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
 - 2.3. umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych organizowanych na terenie szkoły.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

4. Rodzic świadomie decydując się na przyprowadzenie ucznia do placówki jest zobowiązany wypełnić deklarację, stanowiącą załącznik 1a - dotyczy oddziałów przedszkolnych, 1b - dotyczy uczniów kl. I-III, załącznik 1c - dotyczy klas IV-VIII, załącznik nr 1d - dotyczy zajęć rewalidacyjnych.

§ 2.

PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWEJ WSI UJSKIEJ W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego harmonogramu.
2. Organizacja pracy grup:
 - 2.1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m²- na ucznia).
 - 2.2. Obecność dziecka w placówce rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły/oddziału przedszkolnego do godziny 15.00 - mailowo, telefonicznie, poprzez wychowawcę klasy i ustalenie sposobu przekazania deklaracji.
 - 2.3. Uczniowie klas I-III będą uczęszczali do grup łączonych.
 - 2.4. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej sali.
 - 2.5. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie/dzieci oddziałów przedszkolnych.
3. Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w deklaracji będzie równoznaczne z rezygnacją z zajęć w systemie stacjonarnym.
4. Niedostarczenie deklaracji i oświadczeń w podanym terminie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia stacjonarne do szkoły.
5. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
6. Dzieci spożywają drugie śniadanie w tej samej sali, w której odbywają się zajęcia.
7. Przyprowadzanie dzieci do szkoły:
 - 7.1. Tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
 - 7.2. Bez względu na każdy wejście/ wyjście z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - 7.3. Pracownik dyżurujący przy wejściu/wyjściu dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu/wychodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (załącznik nr 2).
 - 7.4. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - 7.5. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi budynku, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.
 - 7.6. Uczniowie klas I-III korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szatni.

- 7.7. Dzieci korzystające z opieki przyprawdane są od godziny 8:00 do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
8. Odbieranie dzieci z klas I-III:
 - 8.1. Odbieranie dzieci z klas I-III odbywa się do godz. 13:00
 - 8.2. Rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o przyjeździe rodzica.
 - 8.3. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej osobie.
 - 8.4. Przy wyjściu osoba dyżurująca dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść (załącznik nr 2), po czym przekazuje dziecko rodzicowi.

§ 3.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci klas I-III zgłoszonych do opieki oraz rodziców uczniów klas IV-VIII, którzy wyrazili zgodę na udział dziecka w konsultacjach lub zajęciach rewalidacyjnych organizowanych w szkole.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były dozowniki z mydłem oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące załącznik nr 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 (mycie rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4).
10. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki i kosz na zużyte maseczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

§ 4.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do/z placówki do dokonania pomiaru temperatury i odnotowaniu na wyznaczonej liście.
 - 1.1. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, pracownik nie wchodzi na teren budynku szkoły, nie podejmuje pracy - udaje się do domu.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzi i wychodzi wejściem głównym,
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
5. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńcze – wychowawcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, a pozostali kontynuują edukację zdalną.
7. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - 7.1. Organizują działania opiekuńcze – wychowawcze z elementami dydaktyki, odpowiednio do pensum nauczyciela.
 - 7.2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - 7.3. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - 7.4. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
 - 7.5. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
 - 7.6. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę.
 - 7.7. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:
 - 8.1. Wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem nr 7/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej z dnia 24 marca 2020. w sprawie organizacji pracy Szkoły.
 - 8.2. W godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
9. Personel obsługowy – sprzątaczk:
 - 9.1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - 9.2. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 9.3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
 - 9.4. Pielęgniarka, jeśli przebywa na terenie szkoły, dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
 - 9.5. Sprzątaczk czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 5.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują właściwą deklarację (załącznik nr 1a lub 1b albo 1c) i dostarczają lub przesyłają mailowo (szkola@spnwu.pl) najpóźniej na dwa dni przed przyjściem ucznia do szkoły.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprawdają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
 - a. z osobą chorą na koronawirusa,
 - b. z osobą będącą w izolacji,
 - c. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
5. Rodzice przyprawdają dzieci do szkoły w godz. 8:00 - 8.30. Później dzieci nie będą wpuszczane ze względu na wietrzenie i dezynfekowane pomieszczeń.
6. Rodzice odbierają dzieci do godz. 13.00.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 C dziecko pozostawiają w domu.
8. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
13. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

§ 6.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. "jelitówki"):
 - 1.1. nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - 1.2. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,

- 1.3. pielęgniarka szkolna lub nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
 - 1.4. pielęgniarka szkolna lub nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (do sali izolacji),
 - 1.5. pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - 1.6. dyrektor powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 112.
Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 90 minut.
 - 1.7. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- 2.1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji
 - 2.2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 2.3. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - 2.4. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
 - 2.5. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
 - 2.6. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 25 maja 2020.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.